



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2021 года

№ 545-п

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска

В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска (далее - Положение) (приложение).

2. Распространить действие Положения на муниципальные казенные учреждения «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», работников сектора по документационному, информационному и техническому обеспечению муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения органов местного самоуправления».

Учреждениям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, при утверждении локальных актов установить порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (за месяц, квартал, год) руководителям и работникам, указанные в пунктах 23-28 Положения, с утверждением

работодателем ведомости для начисления выплат, согласно приложению к Положению.

3. Установить выплату за интенсивность и высокие результаты работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», занимающих должности:

- руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров, начальников планово-экономических отделов (служб) - в размере до 50 процентов должностного оклада;

- заместителей начальников отделов - в размере до 30 процентов должностного оклада;

- специалистов и служащих - в размере до 25 процентов должностного оклада.

4. Установить выплату за интенсивность и высокие результаты работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам сектора по документационному, информационному и техническому обеспечению муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения органов местного самоуправления», занимающих должности:

- главный эксперт, трудовая функция которого связана с реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - до 40 процентов должностного оклада;

- главный эксперт, старший инспектор, инспектор, машинистка 1 категории - в размере до 25 процентов должностного оклада.

5. Размер выплаты, указанный в пункте 3 настоящего постановления, руководителям учреждений устанавливается ежегодно распоряжением администрации города Югорска на основании ходатайств руководителей органов администрации города Югорска, наделенных полномочиями работодателя.

Размер выплаты работникам учреждений, указанный в пунктах 3 и 4 настоящего постановления, устанавливается на основании приказов руководителей учреждений.

6. Установить, что в муниципальных казенных учреждениях, указанных в пункте 2 настоящего постановления, расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников каждого учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не

отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение администрации города Югорска.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на численность работников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение администрации города Югорска.

7. Руководителям муниципальных казенных учреждений, указанным в пункте 2 настоящего постановления, внести соответствующие изменения в Положения об оплате труда работников учреждений.

8. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, направляемых учреждениями на фонд оплаты труда.

9. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска»;

- от 22.11.2019 № 2504 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска»;

- от 27.12.2019 № 2805 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска»;

- от 18.05.2020 № 658 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих технической обеспечение деятельности администрации города Югорска»;

- от 10.06.2020 № 750 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих технической обеспечение деятельности администрации города Югорска»;

- от 02.09.2020 № 1221 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих технической обеспечение деятельности администрации города Югорска»;

- от 27.01.2021 № 61-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.11.2019 № 2407 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих технической обеспечение деятельности администрации города Югорска».

10. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.03.2021.

12. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Югорска Д.А. Крылова.

Глава города Югорска

А.В. Бородкин

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 20 апреля 2021года №545-п**

**Положение
об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности администрации города Югорска**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает систему оплаты труда, регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска (далее - работники, администрация), а также определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- иные выплаты;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

2. Система оплаты труда работников администрации устанавливает схемы должностных окладов (окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

3. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

система оплаты труда - совокупность норм, устанавливающих условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих и иных выплат;

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей

определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением;

компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

стимулирующие выплаты - выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты - выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

5. Размер минимальной заработной платы работников не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ).

Если прожиточный минимум трудоспособного населения в автономном округе выше минимального размера оплаты труда, доплата работникам производится до величины прожиточного минимума.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда либо величины прожиточного минимума трудоспособного населения, доплата производится до соответствующего уровня, без учета повышенной оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за вредные и (или) опасные условия труда, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

В случае отработки менее установленной месячной нормы рабочего времени по уважительным причинам (очередной оплачиваемый отпуск, отпуска, предоставляемые работнику в соответствии со статьями 128, 173, 174, 176, 255, 256, 257, 262, 263 Трудового кодекса Российской Федерации, дни временной нетрудоспособности), доплата до минимального размера оплаты труда либо до величины прожиточного минимума трудоспособного

населения, установленного в автономном округе, производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, принятым на неполную ставку (норму часов) по основному месту работы (на 0,25; 0,5; 0,75 ставки), производится доплата в виде фиксированной суммы к заработной плате пропорционально отработанному времени.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. При установлении, увеличении (индексации) должностных окладов (окладов) работников производится округление до целого рубля в сторону их увеличения.

8. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Югорска.

9. Работодатель несет ответственность за несоблюдение требований, установленных пунктами 5 – 8 настоящего Положения.

2. Основные условия оплаты труда работников

10. При заключении трудовых договоров с работниками наименования должностей руководителей, специалистов и служащих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующим положениям профессиональных стандартов.

11. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп «общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов указаны в таблице 1.

Таблица 1

Размеры должностных окладов по должностям, предусмотренным профессиональными квалификационными группами

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1	1 квалификационный уровень (категория - служащие)	Архивариус, кассир, машинистка, делопроизводитель, секретарь приемной, секретарь- машинистка, секретарь - стенографистка	2739
1.2	2 квалификационный уровень (категория - служащие)	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2750
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень (категория - специалисты)	Инспектор, техник- программист	4046
2.2	2 квалификационный уровень (категория - руководители)	Заведующий сектором, заведующий хозяйством, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий копировально- множительным,	4138

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
		<p>машинописным бюро. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»</p>	
3	<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</p>		
3.1	<p>1 квалификационный уровень (категория - специалисты)</p>	<p>Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер- программист, инженер- электроник (электроник), инженер-энергетик, специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист по защите информации, экономист, эксперт, юрисконсульт, юрист, менеджер, ответственный дежурный</p>	4556
3.2	<p>2 квалификационный уровень (категория - специалисты)</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.</p>	4700
3.3	<p>3 квалификационный уровень (категория - специалисты)</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория</p>	4900
3.4	<p>4 квалификационный уровень (категория -</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное</p>	5100

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (рублей)
	специалисты)	наименование «ведущий»	
3.5	5 квалификационный уровень (категория - руководители)	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «главный», заместитель главного бухгалтера	5716
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1	1 квалификационный уровень (категория - руководители)	Начальник отдела (планово-экономического, производственно-технического, материально-технического снабжения)	5716
4.2	2 квалификационный уровень (категория - руководители)	Главный (механик, специалист по защите информации, технолог, энергетик, инженер)	5900
4.3	3 квалификационный уровень (категория - руководители)	Директор (начальник) учреждения	7341

Таблица 2

Размеры должностных окладов по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами

№ п/п	Категория должностей	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)

1	руководитель	Помощник руководителя, советник руководителя	7341
2	руководитель	Заместитель руководителя (директора, начальника)	6607
3	руководитель	Главный бухгалтер	6384
4	руководитель	Заместитель начальника отдела	5184
5	специалист	Главный системный администратор	5716
6	специалист	Старший инженер-программист	5217
7	специалист	Старший бухгалтер, старший экономист, старший ответственный дежурный	5003
8	руководитель	Заведующий по административно- хозяйственной работе	5003
9	служащий	Машинистка 1 категории	4046

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

12. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы);
- выполнение сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

13. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки рабочих мест.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий

по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

14. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, совмещении профессий (должностей), увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

16. Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 3.

Таблица 3

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	За работу в ночное время	не менее 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы	Осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
			до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени.
2	За работу в выходной или нерабочий праздничный день	По согласованию сторон в размере: - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Оплата производится	Осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
		с начислением компенсационных и стимулирующих выплат, кроме выплат, установленных пунктами 25 и 26 раздела 4 Положения.	
3	Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4%	По результатам специальной оценки условий труда работника.
4	За работу за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период	- не менее чем в полуторном размере за первые два часа работы; - не менее чем в двойном размере за последующие часы работы	Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации, оформляется распоряжением работодателя по согласованию сторон, в зависимости от содержания и объема (нормы) выполняемой работы.
5	Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей	до 100% должностного оклада (тарифной ставки) по должности (профессии), но не свыше 100% фонда оплаты труда по совмещаемой должности или вакансии	Осуществляется в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Оформляется распоряжением работодателя по согласованию сторон в зависимости от

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
	временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором		содержания и объема (нормы) выполняемой работы.
6	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска.
7	Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 50%	
8	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	до 50%	Осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
			структурных подразделений по защите государственной тайны». Конкретный размер выплаты устанавливается распоряжением администрации города Югорска.

17. Выплаты, указанные в пунктах 1,3,4,5,8 таблицы 3, начисляются к должностному окладу и не образуют увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, кроме премирования по итогам работы за месяц, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

19. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за особые условия работы;
- за выслугу лет;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы: за месяц, квартал, год (далее - премии, премирование).

20. Ежемесячная выплата за особые условия работы в размере до 60 процентов устанавливается работодателем персонально каждому работнику к должностному окладу по представлению (ходатайству) непосредственного руководителя.

При перемещении, переводе на другую должность выплата сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

21. Выплата за выслугу лет производится ежемесячно в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- от 15 и более лет - 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы для исчисления ежемесячной выплаты за выслугу лет в соответствии с законодательством включаются периоды работы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет и дополнительного отпуска за выслугу лет, в исключительных случаях, могут включаться иные периоды работы (службы) общей продолжительностью не более пяти лет, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в соответствии с должностной инструкцией. Иные периоды работы (службы) определяются кадровой службой на основании сведений о трудовой деятельности работника и утверждаются работодателем.

22. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам, занимающим должности:

- руководителей - в размере до 40 процентов должностного оклада;
- специалистов - в размере до 20 процентов должностного оклада;
- служащих - в размере до 10 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работодателем, на основании ходатайств непосредственных руководителей и оформляется распоряжением (приказом).

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на 1 год или иной период (месяц, квартал, полугодие) и по истечении указанного периода устанавливается (продлевается) на новый срок.

При переводе работника на иную должность ежемесячная выплата устанавливается в размере и порядке, определенном настоящим **пунктом**.

23. Премирование за месяц осуществляется за счет фонда оплаты труда.

Размер премии за месяц составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом размеров компенсационных и стимулирующих выплат.

В максимальном размере премирование осуществляется при выполнении всех условий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

Премия за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

Порядок выплаты премии:

- ежемесячно, до 26 числа текущего месяца, руководители структурных подразделений и органов администрации, не осуществляющие полномочия работодателя, представляют заместителю главы города Югорска, курирующему кадровые вопросы, справки с информацией о выполнении условий премирования работниками, находящимися в их непосредственном подчинении;

- ежемесячно, до 28 числа текущего месяца, заместитель главы города Югорска, курирующий кадровые вопросы, представляет главе города Югорска сводную справку с информацией о выполнении вышеуказанными работниками условий премирования, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

На основании информации, представленной заместителем главы города Югорска, курирующим кадровые вопросы, глава города Югорска принимает решение о размере премии, подлежащем начислению и выплате.

Руководители органов администрации, осуществляющие полномочия работодателя, принимают решение о размере премии за месяц, подлежащем начислению и выплате, самостоятельно с учетом информации о выполнении подчиненными работниками условий премирования, представляемой руководителями структурных подразделений указанных органов, и по согласованию с курирующим заместителем главы города Югорска, а в случае прямого подчинения главе города Югорска – с заместителем главы города, курирующим кадровые вопросы.

Размер премии за месяц, подлежащий начислению и выплате, оформляется ведомостью согласно приложению к настоящему Положению, которая утверждается работодателем.

24. Размер премии за квартал составляет 0,25 месячного фонда оплаты труда. В случае наличия экономии фонда оплаты труда, размер премии за квартал максимальным размером не ограничивается. Максимальный размер

премии за квартал определяется главой города Югорска и оформляется распоряжением администрации города Югорска.

Премия за квартал выплачивается по решению (распоряжению, приказу) работодателя в размере не превышающем размер, установленный главой города Югорска.

Распоряжение администрации города Югорска о размере премии издается за I, II, III кварталы - в первые 2 месяца, следующие за последним месяцем каждого квартала, по итогам работы за IV квартал - до 20 декабря текущего года.

В максимальном размере премирование осуществляется при выполнении всех условий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения. Премия за квартал не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание по состоянию на последнее число последнего месяца квартала, за которое осуществляется премирование.

Премия за квартал работникам, назначенным на должность, а также уволившимся с работы в течение квартала производится пропорционально отработанному времени.

Размер премии за квартал, подлежащий начислению и выплате, оформляется ведомостью, согласно приложению к настоящему Положению, которая утверждается работодателем.

Порядок выплаты премии определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

Срок представления справки с информацией о выполнении условий премирования по итогам работы за I, II, III кварталы - 5 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам работы за IV квартал - до 15 декабря текущего года.

25. Премирование за год осуществляется по решению (распоряжению, приказу) работодателя на основании распоряжения администрации города Югорска в размере одного месячного фонда оплаты труда.

В максимальном размере премирование осуществляется при выполнении всех условий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Положения.

Премирование за год осуществляется за фактически отработанное время работникам, состоящим в списочном составе на последний рабочий день соответствующего года, а также трудовой договор с которыми был расторгнут в соответствующем году по следующим основаниям:

- по инициативе работника (по собственному желанию);
- выход на пенсию;
- необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

- зачисление в образовательную организацию (очная форма обучения);
- по инициативе работодателя:
 - ликвидация организации;
 - сокращение численности или штата работников организации;
 - истечение срока трудового договора (за исключением срочных трудовых договоров, заключенных на период до 3 календарных месяцев);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу в другую муниципальную организацию или переход на выборную работу (должность);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
 - призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда.

Премия за год работникам, трудовой договор с которыми расторгнут по иным причинам и основаниям, не производится.

Размер премии за год, подлежащий начислению и выплате работникам, оформляется ведомостью, согласно приложению к настоящему Положению, которая утверждается работодателем.

Распоряжение администрации города Югорска о размере премии за год издается до 20 декабря текущего года.

Премирование за год осуществляется не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

Срок представления справки с информацией о выполнении условий премирования по итогам работы за год - до 15 декабря текущего года.

Порядок выплаты премии определяется в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения.

26. Условия премирования по итогам работы за месяц, квартал, год:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными положениями об органах и структурных подразделениях и должностными инструкциями, квалифицированная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы города Югорска, заместителей главы города Югорска, непосредственного руководителя по

вопросам, входящим в компетенцию работника;

- квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан;

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- соблюдение сроков представления установленной отчетности, информации.

При невыполнении одного или нескольких условий премирования размер премии за месяц, квартал, год определяет работодатель по согласованию с курирующим заместителем главы города Югорска, а в случае прямого подчинения главе города Югорска – с заместителем главы города, курирующим кадровые вопросы.

Работники, которым премиальная выплата по итогам работы за месяц, квартал, год не начислена в максимальном (полном) размере, должны быть ознакомлены с ведомостью под роспись.

Работники вправе обжаловать в установленном законодательством порядке решение о начислении и выплате премии.

27. В расчетный период для исчисления премии за квартал, год не включается период временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни освобождения от работы при прохождении диспансеризации, дополнительный отпуск, в связи с обучением, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом.

28. Премия за квартал, год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Иные выплаты

29. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь к отпуску;

- единовременная выплата к юбилейным датам.

30. Материальная помощь к отпуску выплачивается работникам в размере одного месячного фонда оплаты труда один раз в календарном году

при уходе работника в очередной оплачиваемый отпуск, а вновь принятым (уволенным) пропорционально отработанному времени в календарном году.

31. Основанием для выплаты материальной помощи к отпуску является распоряжение работодателя о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

32. Материальная помощь к отпуску не выплачивается:

- работникам, принятым на работу по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

33. Единовременная выплата к юбилейным датам работников в связи с достижением ими возраста 50 и 60 лет производится в размере одного месячного фонда оплаты труда, за исключением премиальной выплаты по итогам работы за месяц.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

34. Фонд оплаты труда работников формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств местного бюджета.

35. Фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностных окладов, фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

36. Работодатель несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда и предоставление государственных гарантий по оплате труда работникам в соответствии с законодательством.

